



BEREDSKAPSPLAN FOR Langhus IL Håndball Vedtatt av styret den 11.oktober 2023

FORMÅL

Beredskapsplanen skal beskrive ansvarsforholdet og tiltak ved krisesituasjon som oppstår ved arrangement, reise eller annet i tilknytning til Langhus IL håndball sin virksomhet, slik at klubben settes i best mulig stand til å handle raskt og på riktig måte.

Sikre tryggheten til spillerne, klubbens eksistens og omdømme.
Samtidig handle raskest mulig og på best mulig måte for alle involverte parter.

Vi arbeider etter følgende prinsipper:

- Trygghet - Vi skal ivareta alle involvertes trygghet, integritet og rykte.
- Åpenhet - Konkret og skikkelig informasjon om det som har hendt når det kan gis, slik at man unngår rykter og tilfeldige antakelser. Handling forutsetter kjennskap til saken.
- Respekt - Ulike situasjoner oppleves ulikt og må takles deretter. Ta hensyn til de involvertes ønsker, reaksjoner og behov.



Beredskapsplanen omfatter:

- Alvorlige ulykker med dødsfall eller personskade.
- Seksuelt misbruk eller vold
- Store materielle skader
- Økonomisk utroskap
- Situasjoner som setter klubbens eksistens i fare
- Saker som sterkt kan skade klubbens omdømme

Viktige telefonnummer	
Medisinsk nødhjelp	113
Politi	112
Brann	110
Kontaktinfo. til klubbens representanter	Langhushandball.no - kontakt oss
Stil Arena/Langhushallen Møllerenga 2 1405 Langhus	

Klubben har ett fast beredskapsteam som består av:

Styreleder

Daglig leder

Nestleder

I tillegg vil leder i SU være en del av teamet for alle saker som berører spillere, trenere og/eller dommere.

Fungerende økonomiansvarlig vil være en del av teamet for alle saker som berører økonomi

Beredskapsteamet kan innkalle andre medlemmer etter behov.

Beredskapsgruppens oppgaver

Oppgave	1. Prioritet	2. Prioritet
Innledende vurdering		
Etablere beredskapsgruppe	Nødetatene	<ul style="list-style-type: none"> • Skole • Kommunens kriseteam
Kontakt med personell på hendelsesstedet	Hvem kan ta ansvar på skadested	Sende representant til skadested
Redde liv, helse og verdier	Sikre at nødetater er varslet	Operativt hjelparbeid inntil redningspersonell er på plass
Kontakt berørte	Avklar med politi om varsling av pårørende	Bemanne beredskapstelefon, mail og kontor



Informere-Klubb, massemedier	Vurdere hvem, hva og hvordan	<ul style="list-style-type: none">• Utpeke en person som skal besvare henvendelser fra media
Tap av menneskeliv: Ta vare på involverte, pårørende, klubbens spillere og andre berørte	<ul style="list-style-type: none">• Besøke berørte.• Åpen hall i samarbeid med kommunens kriseteam (evt. annet samlingsted)	<ul style="list-style-type: none">• Blomster til skadede eller pårørende• Deltagelse i begravelse
Vurdere behov for ressurser	Tilkalle andre medlemmer eller eksterne fagpersoner til å bistå i arbeidet	Er krisen langvarig fordeles vakter slik at vi bestandig har mest mulig uthvilte personer i kriseteamet
Bistand ved granskning / etterforskning	Opptre redelig og imøtekommende	
Normalisering	<ul style="list-style-type: none">• Oppfølging av mindreårige• Info. til enkelte lag sitt støtteapparat	Stille ressurser til disp. for spesielt sårbare grupper.

Innledende vurdering

Ved melding om hendelser må flest mulig fakta innhentes, se sjekkliste vedlagt.

Om nødvendig varsles hjelpeinstans.

Mottaker av meldingen kontakter øvrige medlemmer av beredskapsgruppen, og det avgjøres om gruppen skal tre sammen.

Etablering av beredskapsgruppen

Beredskapsteamet samles i Stil Arena så raskt det er praktisk mulig. Alle gruppens medlemmer tar med mobiltelefon (lader) om mulig.

Opgaver fordeles iht. listen over. Eventuell utvidelse av gruppen foretas snarest mulig.

1. Kontakt med personell på hendelsesstedet

Skulle hendelsen være en ulykke som har inntruffet i forbindelse med reise, må kontakt med personell på stedet opprettes. Kontaktperson kan være eget medlem eller f.eks hjelpemannskap/politi slik at tilgang til verifiserbar informasjon sikres best mulig. Oversikt over deltakere og deres foresatte/pårørende framskaffes snarest.

2. Kontakt med pårørende

Ved personskader bør pårørende varsles av profesjonelt personell (helsepersonell). Beredskapsgruppa bistår etter behov.



3. Informasjon til klubbens medlemmer/massemedier

Det må påses at medlemmer kun mottar verifiserbar informasjon. Klubbens hjemmesider bør benyttes. Det skal utøves varsomhet ved kontakt med journalister. Ved tvil om hvordan henvendelser skal håndteres, bør henvise til offentlig hjelpeapparat.

4. Tap av menneskeliv

Dersom hendelse fører til tap av menneskeliv gjelder følgende:

Det er i utgangspunktet POLITIETS ansvar å varsle pårørende.

Vurder å arrangere en minnestund f.eks. dagen etter ulykke.

Overbring blomster eller annen form for hilsen til de pårørende, helst personlig ved representant for klubbens ledelse.

Klubben bør være representert ved begravelse/bisettelse så sant slik deltakelse ikke er uønsket av pårørende.

Vurder oppfølging av pårørende i tiden etter ulykken.

Ulykker hvor medlemmer av klubben alvorlig skadet eller medfører dødsfall

Forebyggende:

Daglig leder følger opp ovenfor eier at treningsfasiliteter og utstyr er i forsvarlig stand og ikke er potensielt farlig.

Kommunens personell foretar kontroll av fasiliteter iht. kommunens retningslinjer.

Trenere skal kontrollere at alt utstyr er i forsvarlig stand og at mål er sikret.

Sikkerhet skal vurderes når klubben gjør innkjøp.

Ved valg av leverandører som busstransport og overnatting skal sikkerhet være en avgjørende faktor.

Sikkerhetsplaner skal gjennomgås før arrangementer som overnattingscuper og julecup.

Arrangementskomiteen skal ha sikkerhetsrutiner tilgjengelig ved alle kamper vi arrangerer.

Førstehjelpskurs (hjerne-lungeredning) skal tilbys trenere og lagledere årlig.

Alle trenere/lagledere skal få kurstilbud for å betjene hjertestarter.

Alle trenere, lagledere og arrangementskomiteen skal ha kontaktinformasjonen til klubben for å varsle om potensielle farer.

Lagene må ha en reise- sikkerhetsansvarlig i forbindelse med reise og reiseinstruks er utarbeidet.

Seksuelt misbruk, vold, mobbing eller utilbørlig adferd.

Forebyggende:

Alle voksne skal levere politiattest, etter gjeldene retningslinjer gitt av NIF.

(Alle personer over 15 år som utfører oppgaver som innebærer et ansvars- eller tillitsforhold overfor mindreårige fremviser politiattest)



Trenerkontrakten skal inneholde ett punkt om informasjonsplikt hvis det er forhold eller oppstår forhold som kan sette trenernes egnethet i tvil.

Foreldrekontaktene skal være ett kontaktpunkt hvor spillere eller foreldrene kan komme med bekymringsmeldinger. Foreldrekontakten har informasjonsplikt til beredskapsgruppen.

Ingen voksenperson overnatter alene med barn på cuper, treningsleir eller andre arrangement.

Styret informerer på foreldremøter om behov for overvåkenhet og behov for tidlig varsling for å unngå at barn utsettes for overgrep. Tidlig varsling bidrar til at involverte parter kan bli ivaretatt på en god måte.

Barnas sikkerhet skal ha prioritet, men en fair og grundig behandling skal også ivareta den personen som bekymringen er rettet mot.

- Gruppen fordeler følgende oppgaver:
Undersøkelser og samtaler.
Informasjon, hvem, hva og hvordan

Nulltoleranse for mobbing. Det betyr at trener/leder skal reagere med en gang man ser eller får vite om mobbing. Har ansvar for at mobbing ikke skjer i laget/klubben/gruppa uten at det blir avdekket.

Avdekkes det seksuelt misbruk, mobbing eller vold i klubben:

NIF sine retningslinjer:

<https://www.idrettsforbundet.no/tema/seksuell-trakassering-og-overgrep/>
<https://www.idrettsforbundet.no/tema/mobbing/>

Overgriper/voldsmann fjernes umiddelbart fra all kontakt med barn og løses fra alle oppgaver i klubben. Politi skal informeres om våre funn.

Det vurderes om sakens omfang forsvarer å involvere kommunens kriseteam.

Klubben legger til rette for støtte og oppfølging til ofre, deres familie og lag.

Foreldregruppen til aktuelt lag informeres på foreldremøte.

Behov for å hente inn fagkompetanse som for eksempel psykolog vurderes til de som faller utenfor det offentliges krisehåndtering.

Store materielle skader

Klubben disponerer kommunal eiendom til å utøve sin aktivitet. Det vil uansett har store konsekvenser om Langhushallen og Stil Arena utsettes for store skader.

Forebyggende:

Klubben påser at all data som berører klubben er lagret eksternt.

Brukere av anlegget følger kommunens instruks for bruk av anlegg.

Brukere av hallen varsler evt. DL om mulige farer og brannfarlig utstyr.

Brukere må kontakte eiendomsvakta i kommunen for å få utbedret om det er ting som er prekært.

Tilstrekkelig brannslukningsutstyr finnes i anlegget og kjøkkenområde.

Klubben har forsikring som dekker evt. tap.



Økonomisk utroskap

Forebyggende:

Klubben har utarbeidet en økonomihåndbok for å sikre at klubben opptrer i tråd med gjeldene bestemmelser og for å redusere risiko for feil og misligheter.

Avdekket/mistanke om økonomisk utroskap:

Rapportering, undersøkelser og samtaler.

En fair behandling av alle involverte.

Reaksjoner

Informasjon iht. «beredskapsgruppens oppgaver»

Mistanke om økonomiske misligheter skal rapporteres skriftlig uten ugrunnet opphold til DL evt. annen representant i beredskapsgruppen.

Beredskapsgruppen vurderer saken og gir føringer for hvordan saken bør håndteres videre. I de fleste tilfeller er det nødvendig å undersøke en mistanke om økonomiske misligheter ytterligere.

Undersøkelser må ikke gjøres på en slik måte at det øker faren for bevisforspillelse. Undersøkelsene må heller ikke ta for lang tid. Det er nødvendig å få dokumentert de faktiske forhold slik at mistanken om økonomiske misligheter enten bekreftes eller avkreftes. Undersøkelsene vil derfor ofte ha fokus på dokumentinnsamling (mail, rapporter, regnskap, revisjonsrapporter).

Følgende reaksjoner er aktuelle på økonomiske misligheter:

- Tilbakebetaling
- Erstatning
- Politianmeldelse
- Avskjedigelse/ekskludering

Situasjoner som setter klubbens eksistens i fare og skade klubbens omdømme

Forebyggende:

Holde klubben oppdatert og innarbeide retningslinjer som er gitt av NIF.

Påse at man har nok personer til å dekke de roller og oppgaver som kreves.

Klubben har forsikringer i iht. gjeldene regler (underslagsforsikring).

Hendelse:

Om hendelse inntreffer følges samme fremgangsmåte som nevnt i punktet «økonomis utroskap»



Sjekkliste ved mottak av melding

Hvem ringte?	
Fra hvor?	
Hva har skjedd/hendelse?	
Personskade?	
Er nødetat varslet?	Om nødvendig, sørg for slik varsling