



Arbeidsbeskrivelse

Vaktsjef

Ansvarsområde:

Overordnet ansvar for alle som er på vakt

Brannvakt: Ved utløst brannalarm – Vaktsjef har ansvar for å sjekke brannsentral og lokalisere området. (sjekke stedet hvis det ikke er reel fare)

Vaktsjef delegerer til andre vakter og har ansvar for at alle blir evakuert til møteplass som er kunstgressbanen utenfor.

Oppgaver:

- Sjekke at dører og anlegget er åpne og lukket ved dagens slutt. NB husk lyset
- Skrive opp navn og mobil nr. på tavla i vinduet på vaktrommet (ved siden av kiosken Stil Arena)
- Merk heisen med navn på vaktsjef og gr.ansvarlig foaje med mob. (lapper i vaktsjef perm i vaktbua)
- Samle vakter til et felles oppmøtested (kafeteriaen i Langhushallen)
- Registrere fremmøte
- Gi nødvendig informasjon før vaktstart
 - **barn skal ikke ekspedere i utsalgsteder** (kun hjelpe med flytting/påfyll av varer)
 - må bidra der det er behov
 - EL biler, ingen uttak, hurtigladestasjon Kiwi Bøleråsen.
 - Har ansvar for det er ryddig, plukk opp søppel, flasker når du går rundt
 - Gi beskjed hvis det er noe som må tas tak i, men du har ikke mulighet
 - Fri kaffe, 1 brus, 1 bagett/varmrett, 1 vaffel/kanelbolle under vakt, må ha arrangørbånd (gullfarget) på armen, si ifra når du henter i kiosken.
 - Må sjekke garderober og toalett uavhengig om det er folk der.
 - Ball bruk begrenses utenfor spilleflate (sjekk takplatene jevnlig)
- Utdeling av vest og arrangørbånd (gullfarget) til de som kommer på vakt
- Ved manglende oppmøte, skal det ringes etter vakten evt. til lagleder om man ikke kommer i kontakt. Gi beskjed til vaktens gruppeansvarlig.
- I samarbeid med turneringsansvarlig finne frem ipad og izettle fra hovedsekretariat (NB: merket med utsalgspunkt)



- Sjekk av utstyr
 - Mål er festet, nedsenkbare tverrleggere er feste
 - Scorebord virker, stilt med riktig tid
 - Mikrofon og lydanlegg begge haller, sett på musikk
 - Vester, manuell målteller og førstehjelps mappe ved hvert bane sekretariat
- Fulle opp sekretariatrom med nødvendig materiell
 - toalettpapir, søplesekker, såpe
- Ved beskjed om feilparkerte biler, kontakt speker i begge haller for å, annonsere dette ut til publikum.
- Påse at ingen forlater sin vakt før alle oppgaver er utført
- Nedrigg 26.12 av minicup til stor bane.
- Nedrigg 27.12 av premieutdelings rommet (møterom 2. etg. Stil Arena)
- Nedrigg 30.12 hele anlegget. **VIKTIG!**

Nøkkelt kort fås ved første vakt fra Marie (mob 99530947). Ved andre vakt overleveres nøkkel ved vakt bytte. Ved vaktens slutt leveres nøkkelt kort til Marie (mob 99530947)