



## Arbeidsbeskrivelse

### Lagmottak - Informasjon

**Arbeidssted:**

Stil Arena (Foajeen) gjelder den 26.12

**Ansvarsområde:**

Mottakelse av lag og dommere som ankommer Stil Arena – samt gi informasjon til lagene og andre som spør

**Oppgaver:**

- Kryss av ankommet lag mot liste
- Ta imot spillelister ved endring fra elektronisk registrering
- Gi informasjon til lagene
  - Informasjon om innmarsj og premieutdeling. **VIKTIG!**
  - Vise til garderober (merket med jenter og gutter)
  - Lunsjpakker – hentes kafeen i Langhushallen
  - Vise vei til banekart
  - Generell informasjon om cupen til de som spør
- Her må fullstendig kampoppsett ligge. **VIKTIG!**
- Ta imot dommere – utdeling av dommerkonvolutter.

**NB!**

Etter at arrangementer er over for dagen, skal alle som har siste vakt i hallen være med å rydde, plukke søppel på tribuner, toaletter, hall, garderober m.m.

**Ingen avslutter vekten sin uten å ha kontaktet vaktsjef.**