



## Arb. instruks: Billettvakt (Bærer gul vest, funksjonær)

Oppmøte senest 75 min. før første kamp for informasjon. Benytt gul vest for funksjonær (**finner den i vaktbua**).

1. Sette opp billett bord enten foajeen eller i den enkelte hall, se banedagbok oppslagstavle
2. Får billettutstyr fra arrangøransvarlig, skap i vaktbua i Stil Arena
3. Sette opp utstyr, betalingsterminal iZettle og nettbrett, finnes i arr.bag
4. Det er kun kontantløs betaling. Betjene kortterminal iZettle og Vipps, sjekk godkjent Vipps transaksjon. Ønsker ikke kontanter, men du kan ikke nekte å ta imot kontanter, da dette er et gyldig betalingsmiddel.
5. Selge billetter kr. 70,- Honnør kr 50,-, Gratis for barn. Kan forekomme gratisbilletter fra NHF.
6. Alle transaksjoner (kort/vipps) skal legges inn på nettbrettet. Rapport tas ut av daglig leder.
7. Banedagbok foreligger fra arrangøransvarlig
8. Boksen leveres til arrangøransvarlig
9. Etter at arrangementet er over for dagen, skal alle som har vakter i hallen være med å rydde, plukke søppel på tribuner, toaletter, hall, garderober m.m. Evt. hør med vaktstjef om det er noe som skal gjøres

## Sammenkopling/klargjøring av utstyr - nettbrett og iZettle

### Sammenkopling/klargjøring nettbrett og iZettle:

1. Skru på nettbrett (enden nederst til venstre, hold inne litt) og logg inn med pw: langhus. Benytt 230368 evt. 123456 på ipad. Åpne deretter "hjemskjermen".
2. Gå til: Innstillinger-WLAN og se at nettbrettet er på WLAN: «nfk-gjest».
3. Gå deretter til: Innstillinger-Bluetooth, se at det står "iZettle" under sammenkoblede enheter.
4. Skru på trådløs iZettle betalingsterminal. På-knappen er på toppen av enheten høyre side.
5. På nettbrettet går vi tilbake til "hjemskjermen" og åpner appen "iZettle".
6. Hvis nødvendig må vi logge inn med brukernavn/e-post: post@langhushandball.no og passord: LIL1405lil. (Noen ganger har det vært nødvendig å koble iZettle betalingsterminalen til på nytt også. Dette gjøres da fra/via iZettle appen, gjennom den trinnvise veiledningen som appen gir! Når utstyret er sammenkoblet, er det klart til bruk og vi kan gå videre til trinn 7.)
7. Velg "produkter" i iZettle-appen og kontroller at ett av de forhåndslagrede produktene vi kan velge blant er "billett 70,-"
8. Ved salg av billett/-er trykker vi på «Billett 70,-»- ikonet en eller flere ganger avhengig av hvor mange billetter kunden skal ha. Sjekk at rett antall dukker opp i "handlekurven" øverst til høyre i skjermbildet. (Dersom vi skal kansellere salget gjøres dette ved å åpne "handlekurven" og trykke på sletteikonet = "søplebøtten").
9. Fra handlekurven går vi til betaling.
10. Kunden setter kortet i terminalen, taster koden og vi kontrollerer på nettbrettet at transaksjonen er i orden.
11. Øvrige salg av billetter registreres som Vippsalg
12. Kunden mottar billett/-er og terminalen blir klar til neste transaksjon ved at vi trykker klar og/eller OK i skjermbildene (Svar "nei" på spørsmål om kvittering.)

### Tips og feilsøking:

Hvis det er problemer med sammenkopling av den trådløse enheten via bluetooth kan dette ofte løses ved at vi setter koplingen opp helt på nytt. Vi går da inn på "Innstillinger-Bluetooth" på nettbrettet og sletter (glemmer) iZettle som sammenkoblet enhet. Når denne enheten etter en liten stund igjen dukker opp på skjermen, nå under tilgjengelig enheter, trykker vi på den og gjennomfører paring av enhetene slik instruksene på nettbrettet og enheten sier. Etter at enhetene igjen er sammenkoblet og vi kan gå tilbake til oppskriften over.